



ERLEBE DIE FASZINATION VON MEDIZIN UND LUFTFAHRT

Wir sind ein internationales Ambulanzflugunternehmen mit eigener Einsatzzentrale. Unsere Flugzeugflotte, bestehend aus sieben Ambulanzjets, ist am Flughafen Frankfurt/Hahn stationiert – das Herz des Unternehmens jedoch ist unser Büro in Idstein.

Hier laufen alle Fäden zusammen, hier werden die unterschiedlichen Bereiche koordiniert, hier sind wir täglich virtuell in der ganzen Welt unterwegs. Von der Arbeit unserer Einsatzzentrale hängt das Leben unserer Patienten ab - und Du kannst ein Teil unseres hochmotivierten Teams werden!

Wir suchen zur sofortigen Einstellung in Vollzeit einen

Dispatcher in unserem Operations- / Alarm Center

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Sales B2B / B2C.
- Vorbereitung und Organisation der gebuchten Ambulanzflug-Aufträge.
- Disposition der Flugzeuge sowie der Flugbesatzungen und medizinischen Teams.
- Schnittstellenlogistik, u.a. Organisation von An- und Abtransporten der Patienten, Kommunikation mit Krankenhäusern.
- Nachbereitung der Flüge zur Unterstützung von Finanzbuchhaltung und Controlling.
- Erstellung der Flugpläne, effiziente Flugplanung und Erstellung der Flugdurchführungsunterlagen.
- Beratung der Besatzung sowie Einholen von Ein-/Überfluggenehmigungen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

Jetcall GmbH & Co. KG
 Andrea Ressler
 Walramstr. 21, 65510 Idstein

personal@jetcall.eu

Dein Profil:

- Flugdienstberater Lizenz (LBA / FAA).
- Kenntnisse des Luftfahrthandbuchs (AIP) sowie der Air Ops (CAT) und der Unternehmensdokumentation (OM's).
- Erfahrung mit der Flugplanungssoftware AirSupport PPS von Vorteil.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Erfahrung in MS-Office Anwendungen.
- Selbständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise.
- Bereitschaft zum Schichtdienst.
- Flexibilität und Belastbarkeit.
- Spaß an Teamarbeit.

Wir bieten:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet.
- Arbeit im Team mit kurzen Entscheidungswegen.
- Vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung.
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Unternehmen.